Commune de
COURT-SAINT-ETIENNE

Prime pour le financement de l'audit logement

ANNEXE 1. FORMULAIRE DE DEMANDE DE PRIME

1. Données relatives au demandeur

Nom, Prénom : .....

Domicilié à : Rue et n° : .....

Code postal : .....

Téléphone / GSM : .....

E-mail : .....

Compte bancaire n° ..... Au nom de .....

Numéro de registre national : .....

2. Données relatives au logement à auditer

Le bien est situé sur le territoire de Court-Saint-Etienne : □ Oui □ Non

Rue et n° : .....

Le bien a été construit il y a plus de 10 ans : □ Oui □ Non

Le bien est légalement affecté à plus de 75% à la fonction logement : □ Oui □ Non

3. Documents à annexer

1. Scan recto-verso de la carte d'identité ;

2. Attestation sur l'honneur ci-dessous dûment complétée ;

3. La copie de l'audit énergétique ;

4. Toutes les factures relatives à l'audit ;

5. La preuve du versement de la prime de la Région Wallonne (ou la copie de la promesse de prime).

3.1. Lors de la réalisation de l'audit

Le bénéficiaire s'engage à :

- présenter les documents techniques demandés par l'auditeur (à titre d'exemple et de façon non exhaustives : les plans à titre informatif, les documents de propriété officiels, permis de bâtir, d'urbanisme, les factures relatives à des éventuels travaux d'isolation ou économie d'énergie du bâtiment, les attestations d'architecte, les photos des travaux d'isolation, …) ;
- donner suite aux demandes de l'auditeur pour fixer les rendez-vous indispensables à la réalisation de l'audit :
    - visite du bien ;
    - présentation du rapport.

En cas de non-respect des engagements repris ci-dessus, le Collège communal peut retirer l'octroi de la prime.

3.2. Après la réalisation de l'audit

Le bénéficiaire de l'audit s'engage à réaliser des travaux de performance énergétique tels que repris dans l'audit dans un délai maximum de 7 ans suite à l'obtention du rapport d'audit (7 ans correspondant à la durée de validité de l'audit).

Je soussigné(e) ……, certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements communiqués dans ce dossier, ainsi que la sincérité des pièces jointes.
Court-Saint-Etienne, le ……

Signature du demandeur :

RESERVE A L'ADMINISTRATION : DOSSIER COMPLET : OUI / NON

DATE DE RECEPTION DU DOCUMENT :

SEANCE COLLEGE COMMUNAL :